

Algemene voorwaarden

versie 2020.3

Het Elisabeth Vreedehuis, hierna genoemd Vreedehuis, is gevestigd op de Riouwstraat 1, 2585 GP in Den Haag, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 68371837. Het Vreedehuis is een onderneming van de Stichting Exploitatie Riouwstraat 1 te Den Haag.

1. Inleidende bepaling

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

huurder: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor reservering en betaling van de huur van een ruimte.

activiteit: evenement, vergadering of enig andere activiteit waarvoor huurder een ruimte huurt van het Vreedehuis.

ruimten: zaal, vergaderruimte, terras of enige andere ruimte in het Vreedehuis.

faciliteiten: alle faciliteiten die het Vreedehuis beschikbaar stelt voor verhuur.

horeca: alle diensten en producten met betrekking op eten en drinken.

2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle reserveringen en huur van ruimtes en faciliteiten van het Vreedehuis. Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Alle informatie over ruimten, faciliteiten en tarieven zijn onder voorbehoud van wijzigingen.

3. Huurmogelijkheid

Verhuur in het Vreedehuis is in principe mogelijk binnen tijdsloten van maximaal 4 aaneengesloten uren, tussen 9:00 en 22:00 uur. In overleg kan van deze tijden worden afgeweken. Deze afspraken worden bevestigd in de huurovereenkomst.

De gehuurde ruimte is vanaf de in de huurovereenkomst aangegeven aanvangstijd beschikbaar. Eventuele voorbereidingen door de huurder, waaronder het inrichten van de zaal, vinden plaats binnen deze tijden.

Uiterlijk op het tijdstip zoals vermeld in de overeenkomst, dient de huurder de gehuurde ruimte(n) op te leveren. Indien dit tijdstip overschreden wordt, zonder voorafgaande afstemming met en goedkeuring van het Vreedehuis, kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.

Het maximum aantal deelnemers voor de Serre, tijdens openingstijden van het café, is gesteld op 25 personen. Bij een hoger aantal zal de Serre exclusief afgehuurd dienen te worden.

4. Offerte en optie

Het boeken van ruimte(n), aanvullende faciliteiten, diensten en horeca verloopt digitaal, via onze website of per e-mail op info@vreedehuis.nl.

Nadat alle informatie omtrent de gewenste boeking verzameld is, ontvangt de (toekomstige) huurder een offerte. Hierop staan alle reeds besproken gegevens vermeld: de betreffende ruimte(n), de gewenste data/tijden en eventuele aanvullende middelen en diensten. Iedere offerte kent een geldigheid van twee weken, tenzij de huur binnen deze periode al zal plaatsvinden. In dat geval is de offerte tot 2 werkdagen voor de dag van aanvang geldig.

Tezamen met de initiële offerte, zal op de gewenste ruimte(s) een vrijblijvende optie geplaatst worden. Deze optie gaat niet automatisch over in een reservering, maar zal op de gewenste ruimte(s) ook niet zonder communicatie tussen het Vreedehuis en de huurder, door een andere partij gereserveerd kunnen worden.

Betreffende de geldigheid van een optie geldt de volgende stelregel: voor iedere maand dat de boeking vooruit gepland is, krijgt de huurder één week een vrijblijvende optie. Indien de huurdatum binnen de periode van één maand valt, dan zal per 4 dagen voor 1 dag een optie geplaatst worden. Er kan tot een maximum van 6 maanden tot de daadwerkelijke boekingsdatum, respectievelijk 6 weken een optie worden gegeven.

Met het versturen van een offerte, noch door het plaatsen van de vrijblijvende optie, is er geen garantie ontstaan op de genoemde ruimte(s) en data.

5. Tarieven

Een actueel overzicht van de tarieven is op aanvraag beschikbaar. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

6. Huurovereenkomst

Indien de offerte akkoord bevonden is, ontvangt de huurder een huurovereenkomst, inclusief bijbehorende huurafspraken en huisregels. Deze dienen digitaal geaccepteerd te worden door middel van het plaatsen van een handtekening. Hierna zal de boeking definitief worden verwerkt en gaat de huurder een betaalverplichting aan met het Vreedehuis.

7. Annulering en overmacht

Annuleringen worden enkel per e-mail geaccepteerd. Na de ontvangst van de annulering ontvang de huurder een bevestiging dat de huurovereenkomst ontbonden zal worden.

Het Vreedehuis brengt een percentage van het totale offertebedrag als onkosten in rekening. Te weten:

- tot 15 dagen voorafgaande aan de in de huurovereenkomst vastgelegde datum: 25%
- tussen de 15 en de 7 dagen voorafgaande aan de in de huurovereenkomst vastgelegde datum: 50%
- binnen 7 dagen tot de in de huurovereenkomst vastgelegde datum: 100%

Indien meerdere zalen gehuurd zijn binnen één boeking en niet het totaal, maar enkele daarvan geannuleerd worden, is het Vreedehuis gemachtigd om de betreffende huurovereenkomst te ontbinden en een nieuwe offerte toe te zenden op basis van de dan geldende en/of toepasselijke tarieven.

Het Vreedehuis kan, indien er sprake is van aantoonbare overmacht bij de huurder, anders besluiten. Dit geldt in het bijzonder indien er vanuit overheidswege maatregelen genomen worden die de (ver)huur feitelijk onmogelijk maakt.

8. Betaling

Tenzij anders is overeengekomen, ontvangt de huurder - per e-mail - een eindfactuur voor het gebruik van de ruimtes, diensten en horeca. Eventueel betaalde voorschotten zijn daarin verrekend. Deze factuur heeft een betalingstermijn van 15 dagen. Bij verzuim van betaling wordt na deze 15 dagen een herinnering gestuurd. Indien er opnieuw 15 dagen verstrijken zonder betaling, ontvangt de huurder een aanmaning, met 5 dagen respijt om deze alsnog te voldoen. Zodra vervolgens betaling uitblijft, wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau.

9. Gebruik

De ruimte(n) en faciliteiten mogen uitsluitend gebruikt worden voor activiteiten waarvoor deze bestemd zijn en zoals vastgelegd in de huurovereenkomst. Bij het gebruik ervan gelden huisregels van het Vreedehuis.

De ruimte(n) en faciliteiten mogen alleen gebruikt worden op de data en tijden zoals vermeld op de geacordeerde huurovereenkomst. Eventuele wijzigingen aan of gebruik van de inventaris van ruimte(n) anders dan reeds afgesproken, kunnen enkel in overleg met het Vreedehuis gedaan worden.

10. Aansprakelijkheid

De huurder en bezoekers aan diens activiteit, dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en huurafspraken van het Vreedehuis en dienen zich overeenkomstig te gedragen of daarnaar te handelen.

Vluchtplannen en eventuele aanvullende huisregels zijn op iedere etage leesbaar opgehangen. Het Vreedehuis zal er zorg voor dragen dat te allen tijde een BHV-er aanwezig is.

De huurder is aansprakelijk voor alle toegelaten personen voor zijn/haar activiteit en de eventueel toegebrachte schade aan de ruimte, faciliteiten en inventaris. Het Vreedehuis is niet aansprakelijk voor eventuele toegebrachte schade aan de huurder of bezoekers aan diens activiteit en/of veroorzaakte hinder door andere gebruikers.

Het Vreedehuis aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die op welke wijze dan ook tijdens het verblijf in het Vreedehuis door de huurder en/of bezoekers aan diens activiteit toegelaten personen is ontstaan, noch is het Vreedehuis aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van kledingstukken, muziekinstrumenten of andere privégoederen van huurder en bezoekers aan diens activiteit gedurende verblijf in het Vreedehuis.

Een door de huurder en/of bezoekers aan diens activiteit toegebrachte schade aan een ruimte, faciliteiten en inventaris dient onmiddellijk aan de receptie van het Vreedehuis gemeld te worden. Kosten voor herstel of vervanging kunnen door het Vreedehuis in rekening worden gebracht bij de huurder. Het Vreedehuis is daarbij niet gehouden aan eventuele voorwaarden van (schade)verzekeringen van de huurder en/of bezoekers.

Indien het Vreedehuis buiten diens schuld niet in staat is om een gereserveerde ruimte ter beschikking van de huurder te stellen, dan is het Vreedehuis niet aansprakelijk voor eventuele schade die de gebruiker dientengevolge lijdt. Indien het Vreedehuis door nalatigheid of schuld een gereserveerde ruimte niet aan de huurder ter beschikking kan stellen, dan is het Vreedehuis uitsluitend verplicht een vergoeding te betalen met de maximale hoogte van de zaalhuur. In geen geval is het Vreedehuis gehouden tot het betalen van vergoedingen.

Betreffende de horeca, wordt met allergieën en/of diëten zoveel als mogelijk rekening gehouden. Het Vreedehuis is echter niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor mogelijk allergische reacties, gezien het feit dat er met diverse ingrediënten en producten in één keuken wordt gewerkt.

11. Klachten

Klachten met betrekking tot de dienstverlening van het Vreedehuis kunnen per e-mail worden ingediend via info@vreedehuis.nl. Binnen 14 dagen na het indienen van de klacht ontvangt de afzender een inhoudelijke reactie.

12. Aanvullende voorwaarden

Op alle diensten van het Vreedehuis zijn aanvullende huurafspraken en huisregels van toepassing.